



BECAS

Financiadas en el marco de los Proyectos de Fondos Sectoriales FONARSEC

Las becas otorgadas a través de los subsidios asignados a los proyectos financiados por el FONARSEC, están orientadas a la formación y capacitación en el ámbito científico y tecnológico, de jóvenes graduados y postgraduados ofreciendo la posibilidad de obtener un postgrado y/o entrenamiento en investigación científica y tecnológica.

Dichas becas se regirán por el reglamento que se detalla a continuación.

REGLAMENTO

El presente reglamento establece los criterios para la presentación, evaluación, administración y ejecución de las becas otorgadas en el marco de los proyectos financiados por el FONARSEC.

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1º: Denominación

Se denominan Becas de Investigación/Capacitación Científica y/o Tecnológica a los estipendios que, a título de promoción, y sin implicar relación de dependencia actual o futura ni con la ANPCYT ni con las Instituciones Beneficiarias del proyecto, son otorgados a través de los Proyectos financiados por el FONARSEC, para posibilitar la formación de jóvenes graduados o postgraduados y su capacitación en el ámbito científico – tecnológico.

Artículo 2º: Tipos de Beca

Las becas están destinadas a jóvenes graduados y postgraduados de nacionalidad argentina o extranjera, a desarrollarse en nuestro país.

Se reconocen dos tipos de becas:

a) **Nivel Inicial:** Se otorgan a graduados universitarios de hasta 35 años de edad a la fecha del cierre del concurso, que se incorporen al proyecto a fin de posibilitar su capacitación en un programa formal de postgrado acreditado por la CONEAU. Tendrán una duración de 18 a 48 meses, conforme a la ejecución del proyecto y del plan de estudio, y no podrán otorgarse a quienes hayan sido beneficiarios de becas de posgrado por un período igual o mayor a 5 años.

b) **Nivel Superior:** Se podrán otorgar a candidatos que hayan obtenido el postgrado académico y cuya edad no supere los 39 años a la fecha de cierre del concurso. Tendrán una duración mínima de 12 meses y un plazo máximo de 36 meses.

Artículo 3º: Concurso

Todas las becas se desarrollarán en el marco de los proyectos financiados por el FONARSEC-MINCyT, siempre que se hubiera previsto en su presupuesto la inclusión de las mismas.

La apertura del llamado a concurso es competencia de cada IB integrante del CAPP de los proyectos. El llamado deberá contar con la suficiente difusión a nivel nacional mediante su publicación a través de la página WEB de las IB, por un plazo no inferior a 15 (QUINCE) días, pudiendo ser además difundido por otros medios de comunicación que el CAPP considere pertinentes. En el llamado a concurso deberán consignarse los criterios de selección respetando las pautas previstas en el artículo 2.

Asimismo estará a disposición de los consorcios beneficiarios la posibilidad de publicación del concurso en el marco del sitio web de la ANPCYT (www.agencia.gov.ar).

Artículo 4º: Postulación al concurso

Los candidatos que se postulen a la beca deberán presentar en forma completa la documentación requerida en el llamado a concurso.

Artículo 5º: Evaluación de los candidatos

La evaluación de los candidatos presentados al concurso de beca será efectuada por un jurado que estará conformado por investigadores del proyecto, con antecedentes en la temática de la beca, o bien por el Comité de Selección y Preadjudicación que el consorcio o las IB nombren a tales efectos.

Para la selección del becario el jurado deberá aplicar los criterios establecidos en el llamado a concurso y en el presente Reglamento.

Una vez realizado el proceso de selección, el jurado deberá confeccionar un Acta (de acuerdo al modelo del Anexo I) estableciendo en forma fundada un Orden de Mérito. Si el concurso fuere declarado "Desierto" deberá comunicarse este resultado al FONARSEC.

En todos los casos el Investigador Responsable deberá comunicar a los postulantes presentados al concurso el Acta con el resultado del mismo.

Artículo 6º: Documentación a presentar al FONARSEC

El RAP del consorcio deberá remitir al FONARSEC, la documentación completa para obtener, de corresponder, la no objeción del becario propuesto:

- Copia del formulario del llamado a concurso publicado en la página WEB respectiva.
- Acta del concurso (Anexo I) con la firma en original de los miembros del jurado
- Currículo del becario seleccionado (Modelo con datos básicos Anexo III).
- Copia del Título de Grado o certificado de Título en trámite.

- Copia del Comprobante de CUIL/CUIT/CDI (para el caso de becarios extranjeros)
- Constancia de Inscripción al Postgrado o el compromiso del becario a inscribirse en un plazo no mayor a dos meses, cuando la beca sea de nivel inicial.
- Copia del Título de Postgrado, en el caso en que la beca sea de nivel superior.
- Nota del Becario con el aval del RAP, por la que declaran el conocimiento y aceptación del presente Reglamento, así como de las obligaciones y derechos que emanan del mismo y una breve descripción de las principales actividades del becario en el marco del proyecto.
- Copia del Pasaporte y trámite de Residencia Temporal (sólo para los postulantes extranjeros no residentes en el país)
- Datos de la cuenta bancaria del Becario (Banco, número y tipo de cuenta, CBU).

Artículo 7º: Designación del becario por la IB

EL FONARSEC verificará el cumplimiento del procedimiento previsto en el presente Reglamento y en el Contrato de Promoción, y en su caso comunicará al RAP la no objeción a la designación del becario pudiendo dar inicio a la beca a partir del día 01 del mes posterior a la fecha de envío de la documentación.

Notificada la no objeción, la máxima autoridad de cada Institución Beneficiaria designará al becario mediante acto administrativo correspondiente, debiendo otorgar cobertura al mismo bajo el sistema de una Aseguradora de Riesgos del Trabajo (ART). El RAP deberá contar con el Contrato de ART vigente al momento de realizar la certificación mensual de beca.

La documentación que se presente con fecha posterior al día 20 de cada mes, o que habiéndose presentado en término esté incompleta, determinará que pase al circuito de liquidación del mes siguiente.

Artículo 8º: Director de Beca

Los becarios estarán orientados y dirigidos por un Director o Tutor que deberá ser algún integrante del grupo del proyecto.

En caso de renuncia o ausencia prolongada del Director o Tutor, el RAP deberá informar al FONARSEC esta situación indicando quién ejercerá la dirección del becario hasta la finalización de la beca asumiendo dicha responsabilidad.

Artículo 9º: Responsabilidades del Director

- Dirigir directamente las actividades del becario
- Promover su formación científica y tecnológica, guiarlo en las tareas metodológicas y técnicas.
- Evaluar y notificar al FONARSEC el informe anual que el becario presente.
- Certificar mensualmente ante la ANPCYT el cumplimiento de las tareas asignadas por parte del becario a través del sistema Emerix.
- Informar al FONARSEC y a la IB el incumplimiento de las obligaciones del becario y/o cualquier situación, hecho o circunstancia que pudieran comprometer el normal desarrollo de la beca.

Artículo 10º: Responsabilidades del becario

- Dedicar 40 horas semanales, a las tareas de formación y entrenamiento, sólo compatibles con el ejercicio de un (1) cargo docente de dedicación simple.
- Inscribirse y ser aceptado en una carrera de postgrado acreditada por la CONEAU, en un plazo no mayor a los dos meses de iniciada la beca.
- Presentar anualmente al Director de la beca el Informe de Avance correspondiente a sus actividades como becario y el avance en la carrera.
- En caso de concluir con la carrera de postgrado durante la ejecución de la beca, deberá enviar a la FONARSEC el acta de aprobación de defensa de la Tesis/tesina, lo que implicará la finalización de la beca.

El incumplimiento de las obligaciones del becario podrá ser motivo del cese de la beca por parte de la IB.

Artículo 11º: Estipendios

Previo al pago del estipendio, la IB deberá comunicar al FONARSEC a través del RAP la incorporación de los becarios en el ámbito de aplicación de la Ley 24.557, sobre Riesgos de Trabajo, como trabajadores vinculados por relaciones no laborales bajo el resguardo de una Aseguradora de Riesgo de Trabajo (ART).

La ANPCYT fijará los montos de los estipendios según el tipo de beca y el lugar de ejecución de la misma.

En ningún caso una beca financiará actividades que puedan encuadrarse en un contrato de trabajo, en un contrato de prestación de servicios técnicos, en la realización de tareas de consultoría, pasantías, etc.

Artículo 12º Certificación mensual de actividades

El RAP deberá enviar al **FONARSEC antes del 1º día hábil** de cada mes la certificación en el sistema Emerix, debiendo cargar el N° de inscripción a la ART y nombre de la empresa.

La inclusión de los becarios en la certificación mensual implica la previa notificación por parte del IR del cumplimiento de actividades del becario y el pago mensual de la ART por parte de la IB. En ningún caso el RAP podrá incluir en la certificación mensual para el pago del estipendio a becarios que no reúnan las condiciones mencionadas.

Artículo 13º: Cancelación de la beca

El becario podrá renunciar a la beca, siempre que sea con justa causa y comunique por escrito al RAP del proyecto con un plazo mínimo de treinta (30) días de antelación su decisión.

La ANPCyT suspenderá el pago del estipendio e informará dicho evento al consorcio, cuando se produzca alguna de las siguientes situaciones:

- Cuando el informe de avance haya sido calificado NO SATISFACTORIO por el Director o tutor de la beca.
- Por solicitud justificada del Director/tutor ante el incumplimiento de las tareas encomendadas tanto en términos de investigación como de formación, la

inasistencia a su lugar de trabajo o el abandono de las tareas en ambos casos sin causa justificada.

- Por la posesión de cualquier cargo remunerado no compatible con la beca.
- Cuando sobrevenga alguna situación que modifique las condiciones originales que imperaron al momento de la designación.

En estos casos y una vez comunicado al consorcio a través del RAP la suspensión del pago del estipendio, la Institución Beneficiaria correspondiente deberá disponer el cese de la beca y comunicar dicha circunstancia al FONARSEC.

Artículo 13º

Toda situación no contemplada en el presente Reglamento será resuelta por la Agencia.

Anexo I: Modelo de Acta de Concurso

Anexo II: Instructivo para el pago de Estipendio.

Anexo III: Datos básicos que debe contener el CV del becario

ANEXO I

Modelo de Acta de Concurso de Beca asociada a proyecto del FONARSEC

A los días del mes dedel año, a los efectos de cumplimentar el procedimiento para la selección de un becario y habiéndose realizado la difusión del concurso a través de la página web de la Agencia durante los días, en la sede de se reúne el tribunal integrado por, y para evaluar las presentaciones de los postulantes a una beca asociada al Proyecto “.....” de la convocatoria FS N°, y que tiene como Director del Proyecto a-“

DATOS DE LA BECA (*)

TIPO (Inicial/Superior):

INSTITUCION BENEFICIARIA:

LUGAR DE EJECUCION (Lugar donde el becario realizará diariamente sus tareas)

PROVINCIA (en la que se ejecutara la beca):

Postulantes presentados:

- NOMBRE Y APELLIDO
- FECHA DE NACIMIENTO
- TÍTULO DE GRADO

Análisis de antecedentes:

Fundamentación con indicación de los criterios de selección aplicados:

.....

Por todo lo expuesto se establece el siguiente orden de mérito:

1º -

2º -

3º -

El Jurado propone adjudicar la beca de referencia a , DNI N°en base a lo expresado.

Se adjunta Curriculum Vitae del candidato propuesto.

Firma

Firma

Firma

** Estos datos son de carácter obligatorio*

ANEXO II

INSTRUCTIVO PAGO DIRECTO DE BECAS

El procedimiento de Pago Directo de becas a través ANPCyT constará de dos etapas:

- 1- Apertura de Cuentas por parte de los becarios o información de una cuenta ya existente a nombre del becario.
- 2- El RAP, previa certificación del Director/tutor del becario, y comprobante pago de ART, deberá remitir mensualmente al FONARSEC el listado de becarios a los que corresponde el pago de estipendio de beca. La certificación se realizará a través del sistema EMERIX WEB.
Será responsabilidad del RAP la exactitud de los datos consignados en la solicitud mensual de pago de becas.

ANEXO III

DATOS BÁSICOS DEL BECARIO Y DE SU ACTIVIDAD PRINCIPAL EN EL PROYECTO

APELLIDO Y NOMBRE:
FECHA DE NACIMIENTO:
LUGAR DE NACIMIENTO: (PAIS, PROVINCIA)
DOMICILIO ACTUAL:
PROVINCIA:
DNI:
CUIL:
MAIL:
TELEFONO:

TITULO DE GRADO:
FECHA DE INGRESO:
FECHA DE EGRESO:
INSTITUCION OTORGANTE:
TIPO DE INSTITUCION:
PROVINCIA:
PAIS:

OTROS TITULOS OBTENIDOS (consignar únicamente otro título de grado o postgrado concluidos)

TITULO:
FECHA DE INGRESO:
FECHA DE EGRESO:
INSTITUCION OTORGANTE:
TIPO DE INSTITUCION:
PROVINCIA:
PAIS:
Titulo de tesis:

CARGOS DOCENTE: (en este espacio consignar sólo los actuales)

INSTITUCION:
PROVINCIA:
DEDICACION:
HORAS IMPLICADAS:

BECAS ANTERIORES (consignar **todas** las becas obtenidas **después de la obtención del título de grado**)

INSTITUCION OTORGANTE:
TIPO DE BECA:
FECHA DE INICIO:
FECHA DE FINALIZACIÓN:
DIRECTOR:
TEMA:
LUGAR DE EJECUCION:
PROVINCIA:
PAIS: