**1er INFORME TÉCNICO de AVANCE**

**Convocatoria:**      

**Fecha y Nº de Resolución de adjudicación:**      

**Total subsidio:**      

**Total contraparte:**      

**Fecha de 1er desembolso:**      

**Período que abarca el informe:**      

**Fecha de entrega de Informe:**

**Responsable de redacción de informe:**      

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO**

**N° SGP:**      

**TITULO DEL PROYECTO**:      

**ENTIDADES ASOCIADAS:**      

**PLAZO DE EJECUCIÓN:**      

**Director del proyecto:**      

**ASPECTOS TECNICOS GENERALES**

**Describir brevemente los objetivos del proyecto. Indique si los mismos se mantienen desde el inicio del proyecto y, en caso negativo, exponga causas y efectos de los mismos.** *(max 1500 caracteres)*

     

**AVANCE DEL PROYECTO**

1. **Describir el avance técnico de cada Etapa/Actividad declarada en el “Anexo I: Checklist de avance del Plan de Ejecución Física”.**

**Se debe incluir para cada una de las actividades la siguiente información:**

**- Lugar donde se llevó a cabo.**

**- Resultados parciales y finales obtenidos. Son los esperados? Comente.**

**- Responsable a cargo de cada actividad, y el equipo que lo acompaña: cantidad de personas, formación, etc. En qué año fue planificada realizarla, y en qué momento se llevó a cabo. Existe conformidad con lo planeado al inicio del proyecto?**

     

**Competidores: modificaron su estrategia ante la aparición del Proyecto? Debe re-evaluarse la estrategia de la empresa frente a los competidores? Comente.**

     

1. **Detallar todos los inconvenientes que han tenido durante el avance del proyecto. Realizar comentarios sobre el más importante de ellos, en qué grado ha afectado al Proyecto e indicar la estrategia para prevenirlo/evitarlo en el futuro.**

     

1. **Completar el siguiente cuadro:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Internas** | **Externas** |
| **Positivas** | **Fortalezas:** | **Oportunidades:** |
|  |  |
| **Negativas** | **Debilidades:** | **Amenazas:** |
|  |  |

**DIFUSION**

**Describir brevemente la difusión que se ha llevado a cabo de los conocimientos generados en lo que va del proyecto, por ejemplo patentes, papers, posters, congresos, charlas, material gráfico, etc.** *(max 2000 caracteres)*

     

**Listar la bibliografía más relevante que han utilizado recientemente.** *(max 1500 caracteres)*

     

**REQUERIMIENTOS UGSA**

**Describir brevemente las previsiones en materia de higiene y seguridad en el trabajo llevadas a cabo en el ámbito del proyecto y en cumplimiento de la Ley 24.557; Ley 19.587 y sus Decretos Reglamentarios y Resoluciones aplicables (Mencionar contrato con ART, responsable/asesor de higiene y seguridad, programas de capacitaciones, procedimientos de trabajo seguro y ante emergencias y legajo técnico de obra en caso de corresponder)** *(max 1500 caracteres).*

     

**Describir brevemente las previsiones en materia de gestión ambiental llevadas a cabo en el ámbito del proyecto y en cumplimiento con la normativa ambiental correspondiente a su jurisdicción (mencionar certificaciones ambientales obtenidas, gestión de residuos industriales especiales y no especiales, gestión de efluentes líquidos y gaseosos y otras previsiones ambientales de relevancia a saber, EIA, monitoreos, planes de contingencia, etc.)** *(max 1500 caracteres)*

     

**Lo antes mencionado deberá informarse para cada una de las sedes constituidas del CAPP. Durante la auditoría lo declarado será puesto a consideración de la Unidad de Gestión Socio Ambiental (UGSA) en una reunión que se realizará entre el personal de la UGSA y el personal de higiene y seguridad de cada institución visitada.**

**AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

**Reuniones:**

**Completar el siguiente cuadro, detallando las reuniones llevadas a cabo durante este período:**

| **Objetivo de la Reunión** | **Fecha de realización** | **Lugar de realización** | **Existe Acta de la reunión** | **Qué entidades participaron? CAPP completo (1)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Revision de las actividades realizadas y formulacion de las tareas a llevarse a cabo hasta la finalizacion del proyecto. Reformulacion del presupuesto. | 17 de mayo de 2013 | YPF | Si | YPF, SIM&TEC y UNLP |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Nota:**

1. En caso de que el CAPP no haya sido representado en su totalidad, enumerar qué entidades participaron.

**Bienes de Capital:**

**Completar el siguiente cuadro, detallando sólo los bienes adquiridos mediante el dinero subsidiado:**

| **Bien de capital** | **Proveedor** | **Monto** | **Estado de adquisición** | **Lugar de instalación** | **Relación con el proyecto** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Consultorías:**

**Completar el siguiente cuadro, detallando sólo las consultorías abonadas mediante el dinero subsidiado:**

| **Objetivo de la consultoría** | **Consultora** | **Monto** | **Lugar** | **Relación con el proyecto** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Recursos Humanos:**

**Completar el siguiente cuadro, detallando sólo los Recursos Humanos abonados mediante el dinero subsidiado, incluyendo los becarios:**

| **Nombre y Apellido** | **Fecha de inicio** | **Renovación**(1) | **Informe**(1) | **Lugar de trabajo** | **Relación con el proyecto**(2) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Notas:

1. Sólo para el caso de Becarios, si ya enviaron el informe anual de actividades
2. Área técnica en la que participó y rol desempeñado en la misma

**Viajes:**

**Completar el siguiente cuadro, detallando sólo los viajes abonados mediante el dinero subsidiado:**

| **Viaje** | **Fecha del viaje** | **Quienes viajaron** | **Objetivo del viaje /**  **Relación con el proyecto** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |